

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA E DEGLI ALLEGATI

Manifestazione temporanea tipologia A

Manifestazione con una sola postazione

Il Responsabile legale della manifestazione/soggetto segnalante, unitamente al Responsabile dell'autocontrollo, devono compilare integralmente, firmare in tutte le parti previste e trasmettere:

- ✓ Modulo SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) Manifestazioni Temporanee – **Tipologia A**
- ✓ Allegato 1 – Documento di autocontrollo
- ✓ Allegato 2 – Elenco del personale e mansioni
- ✓ Allegato 3 – Procedure di pulizia e sanificazione
- ✓ Allegato 4 – Preparazioni alimentari, elenco fornitori, trasporto alimenti
- ✓ Allegato 7 – Piano di autocontrollo

Il Responsabile legale della manifestazione/soggetto segnalante e il Responsabile dell'autocontrollo devono, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- ✓ Fotocopia leggibile di documento di identità in corso di validità
- ✓ Fotocopia leggibile del codice fiscale/tessera sanitaria
- ✓ In alternativa ai punti precedenti, chi è fornito di nuova carta d'identità digitale può presentare esclusivamente fotocopia leggibile della medesima
- ✓ Planimetria generale dell'area urbana e/o extraurbana sede della manifestazione con evidenziate le postazioni, eventualmente correlata di legenda
- ✓ Planimetria arredata dei locali o delle aree attrezzate o eventuali gazebo o quant'altro utilizzato nella postazione per la manifestazione

Manifestazione con più di una postazione

Il Responsabile legale della manifestazione/soggetto segnalante, unitamente al Responsabile generale dell'autocontrollo, devono compilare integralmente, firmare in ogni parte prevista e trasmettere:

- ✓ Modulo SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) Manifestazioni Temporanee – **Tipologia A**
- ✓ Allegato 1 – Documento di autocontrollo
- ✓ Allegato 3 – Procedure di pulizia e sanificazione
- ✓ Allegato 7 – Piano di autocontrollo

Il Responsabile legale della manifestazione/soggetto segnalante, unitamente al Responsabile dell'autocontrollo di ogni singola postazione, devono compilare integralmente, firmare in ogni parte prevista e trasmettere:

- ✓ Allegato 1 – Documento di autocontrollo
- ✓ Allegato 2 – Elenco del personale e mansioni
- ✓ Allegato 4 – Preparazioni alimentari, elenco fornitori, trasporto alimenti

Il Responsabile legale della manifestazione/soggetto segnalante, il Responsabile generale dell'autocontrollo e il Responsabile dell'autocontrollo di postazione devono, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- ✓ Fotocopia leggibile di documento di identità in corso di validità
- ✓ Fotocopia leggibile del codice fiscale/tessera sanitaria
- ✓ In alternativa ai punti precedenti, chi è fornito di nuova carta d'identità digitale, può presentare esclusivamente fotocopia leggibile della medesima
- ✓ Planimetria generale dell'area urbana e/o extraurbana sede della manifestazione con evidenziate le postazioni, eventualmente correlata di legenda
- ✓ Planimetria arredata dei locali o delle aree attrezzate o eventuali gazebo o quant'altro utilizzato nella postazione per la manifestazione

Manifestazione temporanea tipologia B

Manifestazione con una sola postazione

Il Responsabile legale della manifestazione/soggetto segnalante, unitamente al Responsabile dell'autocontrollo, devono compilare integralmente, firmare in tutte le parti previste e trasmettere:

- ✓ Modulo SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) Manifestazioni Temporanee – **Tipologia B**
- ✓ Allegato 1 – Documento di autocontrollo
- ✓ Allegato 3 – Procedure di pulizia e sanificazione
- ✓ Allegato 4 – Preparazioni alimentari, elenco fornitori, trasporto alimenti
- ✓ Allegato 7 – Piano di autocontrollo

Il Responsabile legale della manifestazione/soggetto segnalante e il Responsabile dell'autocontrollo devono, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- ✓ Fotocopia leggibile di documento di identità in corso di validità
- ✓ Fotocopia leggibile del codice fiscale/tessera sanitaria
- ✓ In alternativa ai punti precedenti, chi è fornito di nuova carta d'identità digitale, può presentare esclusivamente fotocopia leggibile della medesima
- ✓ Planimetria generale dell'area urbana e/o extraurbana sede della manifestazione con evidenziate le postazioni, eventualmente correlata di legenda
- ✓ Planimetria arredata dei locali o delle aree attrezzate o eventuali gazebo o quant'altro utilizzato nella postazione per la manifestazione

Manifestazione con più di una postazione

Il Responsabile legale della manifestazione/soggetto segnalante, unitamente al Responsabile generale dell'autocontrollo, devono compilare integralmente, firmare in ogni parte prevista e trasmettere:

- ✓ Modulo SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) Manifestazioni Temporanee – **Tipologia B**
- ✓ Allegato 1 – Documento di autocontrollo
- ✓ Allegato 3 – Procedure di pulizia e sanificazione
- ✓ Allegato 4 – Preparazioni alimentari, elenco fornitori, trasporto alimenti
- ✓ Allegato 7 – Piano di autocontrollo

Il Responsabile legale della manifestazione/soggetto segnalante, unitamente al Responsabile dell'autocontrollo di ogni singola postazione, devono compilare integralmente, firmare in ogni parte prevista e trasmettere:

- ✓ Allegato 1 – Documento di autocontrollo
- ✓ Allegato 2 – Elenco del personale e mansioni
- ✓ Allegato 4 – Preparazioni alimentari, elenco fornitori, trasporto alimenti
- ✓ Allegato 5 – Approvvigionamento materie prime e prodotti preparati
- ✓ Allegato 6 – Alimenti preparati/non preparati sul luogo della manifestazione

Responsabile legale della manifestazione/soggetto segnalante, Responsabile generale dell'autocontrollo e Responsabile dell'autocontrollo di singola postazione devono, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- ✓ Fotocopia leggibile di documento di identità in corso di validità
- ✓ Fotocopia leggibile del codice fiscale/tessera sanitaria
- ✓ In alternativa ai punti precedenti, chi è fornito di nuova carta d'identità digitale, può presentare esclusivamente fotocopia leggibile della medesima
- ✓ Planimetria generale dell'area urbana e/o extraurbana sede della manifestazione con evidenziate le postazioni, eventualmente correlata di legenda
- ✓ Planimetria arredata dei locali o delle aree attrezzate o eventuali gazebo o quant'altro utilizzato nella postazione per la manifestazione

La modulistica può essere compilata utilizzando la funzione



Commento

o la



Compila e firma

funzione

del modulo in versione .pdf di Adobe Acrobat Reader DC.

Si raccomanda al Responsabile legale della manifestazione/sogetto segnalante di presentare in un unico file o cartella tutta la documentazione di ogni singola postazione, al fine di consentire una valutazione più agevole e rapida della stessa.

Tutta la documentazione deve essere presentata esclusivamente all'Ufficio delegato del Comune territorialmente competente che, una volta protocollata, la trasmetterà via PEC al Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

La documentazione correttamente compilata in ogni sua parte e correlata di tutti gli allegati previsti deve pervenire al Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) via PEC almeno 20 giorni lavorativi prima della data di inizio della manifestazione; in caso contrario la pratica non potrà essere istruita.

La documentazione non conforme e/o incompleta e/o non integralmente e/o non correttamente compilata verrà rinviata al mittente per le dovute integrazioni.